



**COMUNE di ZUNGOLI**

Provincia di Avellino

CAP.: 83030 - C.F.: 81002030641 - Tel. 0825/845037 – Fax. 0825/845418

[www.comunezungoli.it](http://www.comunezungoli.it) – [info@comunezungoli.it](mailto:info@comunezungoli.it) – [protocollo.comunezungoli@pec.it](mailto:protocollo.comunezungoli@pec.it)



# AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CONCESSIONE DI LOCULI CIMITERIALI E CELLETTE OSSARIO

## Premesso che:

- Il comune di Zungoli al fine di favorire la richiesta di loculi cimiteriali e cellette ossario nel Cimitero Comunale, ha predisposto un progetto per la loro realizzazione e pertanto intende acquisire manifestazione d'interesse da parte della cittadinanza per il loro acquisto;
- Detti loculi saranno assegnati in concessione per la durata di anni 50 ai cittadini che ne faranno richiesta secondo la procedura del presente bando;

## COME PARTECIPARE

### Art. 1 – Oggetto della concessione

Oggetti della concessione saranno i loculi e le cellette ossario così come rappresentate nella planimetria approvata con delibera di Giunta Comunale n° 84 del 10/10/2022.

La concessione sia del loculo che della celletta ossario avrà la durata di anni 50 correnti dalla data di concessione.

Alla scadenza della concessione sia il loculo che la celletta ossario rientreranno nella piena disponibilità del Comune di Zungoli.

### Art. 2 – Descrizione e corrispettivi

I loculi e le cellette ossario di cui al presente bando, numerati progressivamente con numerazione da sinistra verso destra lato superiore lato inferiore, sono indicati negli allegati al presente bando.

Tutti i cittadini interessati alla concessione di loculi cimiteriali e cellette ossario, dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse redatta secondo il modello allegato.

Si precisa che l'assegnazione avverrà nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze e secondo le modalità di assegnazione prestabilite da questo Ente.

Il costo dei loculi sarà per gli assegnatari dei loculi come da prospetto che segue:

<b>LOCULI DI CUI ALLE FILE N° 1 E N° 4 (Facciata fronte strada S.P. 63 – Facciata Fronte Ovest Cimitero)</b>	<b>€ 2.300,00</b>
<b>LOCULI DI CUI ALLE FILE N° 2 E N° 3 (Facciata fronte strada S.P. 63 – Facciata Fronte Ovest Cimitero)</b>	<b>€ 2.500,00</b>

Mentre il costo delle cellette ossario come da prospetto che segue:

<b>CELLETTA OSSARIO DALLA FILA N° 1 ALLA FILA N° 5 COMPRESA</b>	<b>€ 400,00</b>
---	-----------------

### **Art. 3 – Requisiti per l'assegnazione**

Possono presentare domanda di assegnazione, senza nessun diritto di priorità (varrà sempre l'ordine cronologico di arrivo al protocollo):

- a) I soggetti residenti nel comune di Zungoli;
- b) I soggetti non residenti nel comune di Zungoli che abbiano congiunti e/o parenti entro il 1° grado del comune di Zungoli;
- c) I nativi non residenti a Zungoli;

### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda, redatta in carta semplice su modello allegato al presente bando, disponibile nell'ufficio tecnico e scaricabile sul sito del comune di Zungoli [www.comunezungoli.it](http://www.comunezungoli.it) deve essere indirizzata al comune di Zungoli, via Provinciale, n° 19, 83030 Zungoli (AV) e consegnata: a mano, tramite PEC all'indirizzo [protocollo.comunezungoli@pec.it](mailto:protocollo.comunezungoli@pec.it) o a mezzo raccomandata A.R. all'ufficio protocollo, tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì in orario di ufficio nel periodo di apertura del bando (si invitano gli interessati prima della presentazione della domanda a prendere contatti con l'ufficio tecnico e a visionare l'elaborato planimetrico con la disponibilità dei loculi e delle cellette ossario assegnati e da assegnare) nel caso di manifestazione di interesse per lo stesso loculo o celletta ossario varrà l'ordine di presentazione della domanda, in tal caso l'ente assegnerà il primo loculo o la prima celletta ossario ancora disponibile e non assegnato e/o per il quale non è stata ancora manifestato interesse.

Per ogni nucleo familiare possono essere concessi fino ad un massimo di n° 2 loculi o n° 2 cellette ossario (in unico blocco) con scelta sia in orizzontale che in verticale.

Per nucleo familiare si intende la famiglia anagrafica, così come definita dall'art. 4 del D.P.R. n° 223/89: **“Agli effetti anagrafici si intende un insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi, coabitanti e avendo dimora abituale nello stesso comune”**.

### **Art. 5 – Prenotazione e criteri di concessione**

La concessione dei loculi e delle cellette ossario, previa verifica dei requisiti di cui all'art. 3, sarà effettuata tenendo conto unicamente dell'ordine cronologico di arrivo delle domande, così come risulta dal protocollo.

A tal fine gli interessati dovranno individuare nel prospetto dei loculi o delle cellette ossario di cui intendono chiedere concessione e presentare apposita domanda secondo lo schema agli atti dell'ufficio segreteria, scaricabile dal sito web del comune.

Entro 15 giorni dalla presentazione della domanda verrà comunicato l'accoglimento o meno della stessa con l'invito ad effettuare entro 15 giorni il pagamento della somma pari al 50% del canone dovuto come fissato dall'art. 2 presentando al comune la ricevuta di avvenuto versamento.

Il versamento dovrà essere effettuato secondo le seguenti modalità: sul **c.c.p. n° 14779839** o tramite bonifico sul seguente codice **IBAN IT60K076011510000014779839** intestati al comune di Zungoli con la causale **“ acconto prenotazione loculi nn° .....”** oppure **“ acconto prenotazione cellette ossario nn° .....”**

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto versamento dell'acconto del 50% del canone si intenderà come rinuncia alla domanda di concessione senza ulteriori formalità e comunicazione da parte del comune.

Le somme restanti dovranno essere versate con le seguenti modalità:

- Il 30% del 100% entro 30 giorni dall'avvio dei lavori;
- Il 20% del 100% entro 30 giorni dall'ultimazione dei lavori;

In caso di rinuncia da parte degli interessati nel corso dei lavori e/o all'avvio degli stessi l'ente non garantirà la restituzione delle somme versate.

La richiesta specificherà solo ed esclusivamente per i loculi il fronte in cui è ubicato, il numero identificativo del loculo a cui corrisponderà di conseguenza il numero di fila prescelta, mentre per le cellette ossario la richiesta specificherà solo il numero identificativo in quanto il fronte è unico. Le richieste di loculi contigui sia in orizzontale che in verticale potranno riferirsi a tutti i loculi compresi nelle quattro file di entrambe le facciate, mentre la richiesta per le cellette ossario contigue sia in orizzontale che in verticale potranno riferirsi a tutte le cellette comprese nelle cinque file.

I loculi della 5 fila di entrambe le facciate saranno riservati all'amministrazione comunale, e pertanto non saranno dati in concessione.

Le richieste potranno essere presentate fino ad esaurimento delle disponibilità di loculi e cellette ossario.

L'ente si riserva la facoltà di realizzare singoli lotti funzionale dell'intero progetto con il solo scopo di rendere l'opera immediatamente utilizzabile.

#### **Art. 6 – Procedura per l'assegnazione**

Entro 15 giorni dalla presentazione della domanda, il servizio concessione loculi e cellette ossario, inviterà ad effettuare entro 15 giorni il pagamento della somma pari al 50% del canone dovuto come fissato dall'art. 2.

Con successiva determina il responsabile del procedimento, verificata la regolarità degli atti del procedimento confermerà l'assegnazione dei loculi e/o delle cellette ossario agli aventi diritto.

#### **Art. 7 – Atto di concessione**

L'ufficio tecnico comunale formalizzerà l'atto di concessione.

#### **Art. 8 – Esclusioni**

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di non assegnare uno o più loculi e/o cellette ossario, motivando adeguatamente il provvedimento.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n° 196/2003 e s.m.i. si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dal richiedente saranno raccolti dal comune di Zungoli per le finalità inerenti la stipula dell'atto di concessione.

Il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla richiesta di concessione e all'instaurazione del rapporto contrattuale sia per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della stipula dell'atto di concessione e dell'adempimento di tutti gli obblighi che ad esso possono conseguire ai sensi di legge.

Per la comunicazione dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. N° 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento.

#### **DISPOSIZIONI GENERALI**

- A. La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano per il Comune alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati.
- B. La manifestazione di interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura essendo il buon esito della stessa subordinato alla fattibilità complessiva o parziale dell'opera.
- C. L'ammissione dei richiedenti è definita dall'ordine cronologico di arrivo delle istanze.

- D. Nel caso di realizzazione parziale il Comune provvederà sempre in ordine cronologico di presentazione ad assegnare quanto richiesto in modo che l'intervento parziale sia realizzabile.
- E. La manifestazione di interesse è strettamente personale e non può essere ceduta a persone terze.

### **RICHIESTA INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni è possibile recarsi personalmente presso l'Ufficio Tecnico di questo Ente nei giorni feriali dal lunedì al venerdì negli orari di apertura al pubblico oppure telefonicamente al n° 0825-845037, via e-mail all'indirizzo: [info@comunezungoli.it](mailto:info@comunezungoli.it), PEC: [protocollo.comunezungoli@pec.it](mailto:protocollo.comunezungoli@pec.it)